

УТВЕРЖДЕНО
 Директор МБОУ СОШ № 17
 Е.А. Щербакова
 Приказ № 260 от 29.12.2023 г.



**План мероприятий по противодействию коррупции
 в МБОУ СОШ № 17 на 2024 год**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственное лицо
1. Организационные мероприятия по обеспечению реализации антикоррупционной политики			
1.1	Разработка локальных актов, внесение изменений в действующие локальные акты по противодействию коррупции в соответствии с изменениями в федеральном законе и законах Ростовской области	В течение года	Директор Щербакова Е.А. Зам. Директора по ВР Бухтина Э.А.
1.2	Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 17	В течение года	Директора Щербакова Е.А. Зам. Директора по ВР Бухтина Э.А.
1.3	Подготовка отчетов об исполнении мероприятий, об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 17	В течение года	Зам. Директора по ВР Бухтина Э.А.
2. Организационные мероприятия по повышению эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения запретов и принципов служебного поведения, в связи с исполнением ими должностных обязанностей			
2.1	Организация работы Комиссии по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 17	В течение года	Зам. Директора по ВР Бухтина Э.А.
2.2	Заседание комиссии по противодействию коррупции	В течение года	Комиссия
2.3	Подготовка и размещение информации на официальном сайте МБОУ СОШ № 17	В течение года	Зам. Директора по ВР Бухтина Э.А.
2.4	Актуализация сведений об информировании работниками	В течение года	Комиссия

	работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений		
2.5	Информирование работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	В течение года	Все сотрудники
2.6	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам и разработки соответствующих антикоррупционных мер	1 раз в полугодие	Комиссия
2.7	Разработка и осуществление комплекса организационных, разъяснительных мер по персональному соблюдению ограничений, запретов, требований о предотвращении и урегулированию конфликта интересов, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	1 раз в полугодие	Зам. Директора по ВР Бухтина Э.А. Комиссия
2.8	Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации	1 раз в год	Зам. Директора по ВР Бухтина Э.А.
2.9	Проведение обучающих, информационных мероприятий по профилактике противодействия коррупции	Ежеквартально	Зам. Директора по ВР Бухтина Э.А. Комиссия
2.10	Проведение индивидуальной работы с сотрудниками по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	В течение года	Зам. Директора по ВР Бухтина Э.А. Комиссия
2.11	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличие и достоверность первичных документов бухгалтерского учета	В течение года	Директор Щербакова Е.А.

2.12	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов	Ежеквартально	Директор Щербакова Е.А.
2.13	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	1 раз в полугодие	Зам. Директора по ВР Бухтина Э.А. Комиссия
2.14	Оглашение (ознакомление) результатов о проведенной работе и достигнутых результатов в сфере противодействия коррупции на собраниях трудового коллектива (педсоветах)	1 раз в полугодие	Зам. Директора по ВР Бухтина Э.А. Комиссия
2.15	Составление плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год	Декабрь 2023 г.	Зам. Директора по ВР Бухтина Э.А.
2.16	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должностных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Директор Щербакова Е.А.